

Принято с учетом мнения Совета старшекласников (Согласовано. Протокол № 5 от 25.05.18), мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся (Согласовано. Протокол № 4 от 29.05.18)

Утверждено приказом директора МАОУ СОШ № 15

от 30.05.2018 № 81

Положение о школьной службе примирения Муниципального образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правовые и организационные основания деятельности школьной службы примирения (службы).

1.2. Школьная служба примирения является социально ориентированной службой, действующей на территории образовательного учреждения и не является юридическим лицом.

1.3. Школьная служба примирения объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.5. Правовую основу деятельности школьной службы примирения составляют:

Конвенция по правам ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016–2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р»;

«Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009;

- Письмо с рекомендациями Министерства общего и профессионального образования по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 N 07-4317;

- письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.02.2018г. № 01-01-81/769 «О необходимости организации школьных служб примирения».

2. Цели и задачи службы примирения

Целями службы являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних.

Задачами службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Принцип законности.

3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе работы сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от работы и передать спор другому медиатору.

3.5. Принцип самостоятельности службы примирения, которая самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса примирительной встречи.

3.6. Принцип ответственности сторон.

4. Направления деятельности службы примирения

4.1. Деятельность школьной службы примирения основана на положениях восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

1) восстановления у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

2) осознания ответственности нарушителя перед пострадавшим от эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба (если в ситуации был правонарушитель);

3) исцеления пострадавшего (если в ситуации был пострадавший) в процессе заглаживания нарушителем причиненного пострадавшему вреда и ответа на волнующие пострадавшего вопросы со стороны обидчика и его близких;

4) принятия участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализацию отношений;

5) планирования сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирования более ответственного поведения как важного элемента воспитания;

б) использование помощи близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации/правонарушения нравственных установок (ориентиров).

5. Порядок формирования службы примирения

5.1. Служба создается из педагогов образовательного учреждения, прошедших необходимое обучение.

5.2. Руководителем (куратором) службы может педагог образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Учащиеся учреждения самостоятельно не проводят примирительных процедур, но могут участвовать в деятельности службы на условиях добровольности и с согласия родителей.

5.4. Куратор школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- координирует примирительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного учреждения;

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба может получать информацию о конфликтах от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

6.4. Переговоры с администрацией, должностными лицами проводит руководитель службы.

6.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проводимой программе.

6.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

6.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.10. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

6.11. При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях взаимодействия с другими специалистами.

6.12. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции.

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику и другое).

7.2. Поддержка и сопровождение службы может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами образовательного учреждения.

8. Документация

8.1. Утверждение состава службы осуществляется приказом директора Учреждения.

8.2. Заявления и материалы по существу рассматриваемых вопросов хранятся в течение 1 года с момента заседания.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на неопределенный срок.

