

## **Правила приема учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), программам дополнительного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступил в силу с 13.12.2019);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказ № 20 от 17.01.2019)
- Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.01.2018 года N 114 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск»,
- локальными актами по организации дополнительного образования в городском округе Первоуральск.

1.3. Правила обеспечивают прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием граждан в Школу осуществляется с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Школу дает учредитель по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Первоуральск.

1.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9. Совершеннолетние учащиеся, а также учащиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.13. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

## **2. Прием заявлений в первый класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Информирование заявителей и получателей муниципальной услуги осуществляется Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 15»:

- по адресу: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Пушкина, 1А  
директор – Кириллова Юлия Викторовна,

график приема ответственного за предоставление муниципальной услуги:

понедельник – пятница с 9.00 до 16.00

- по телефону 8(3439) 63-78-24

- адрес электронной почты: [583107@mail.ru](mailto:583107@mail.ru)

- адрес сайта: школа15-динас.рф

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

### **3. Прием заявлений в 10 класс**

3.1. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающими дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

#### **4. Прием заявлений в объединения дополнительного образования Школы**

4.1. Прием заявлений осуществляется в течение учебного года.

4.2. Помимо документов, установленных п.2.5 настоящих Правил в заявлении о зачислении Родитель (законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа Первоуральск, Родитель (законный представитель) предоставляет в Школу номер сертификата.

4.4. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

#### **5. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

5.1. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. В случае перевода в течение учебного года дополнительно представляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

5.2. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения

5.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 3).

6.2. Зачисление учащихся в Школу в 1 и 10 классы (новый прием) оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.3. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования Школы оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов и проверки сертификата.

6.4. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

6.5. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

6.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **7. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете.

Приказ о зачислении  
от №.....  
(в первый класс на следующий учебный год в течение 7 рабочих  
дней после приема документов).

Приложение 1 к Правилам приема учащихся в  
Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15»

Директору МАОУ СОШ № 15 Кирилловой Ю.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_ (законного представителя ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе:  
\_\_\_\_\_ (указать, есть потребность или нет)

В качестве формы получения образования выбираю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в образовательной организации, вне образовательной организации (в форме семейного образования, самообразования)).

Выбираю \_\_\_\_\_ обучение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ образовательной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ в  
форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной или заочной форме)

Согласно ч.4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при выборе формы получения образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета.

Сведения о родителях (законных представителях)

**Мать:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства ребенка** \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден. При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в течение недели предоставить обновленную информацию в МАОУ СОШ № 15 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся МАОУ СОШ № 15 ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Перечень предоставленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный за прием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ФИО) (подпись)

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 15, о перечне представленных документов, заверенная подписью ответственного за прием и печатью учреждения получена \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

### Согласие на обработку персональных данных

К заявлению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_, законный представитель несовершеннолетнего  
учащегося \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 15», именуемому в дальнейшем «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку «Оператору» своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, получение персональных данных у третьей стороны, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной деятельности,
- учета информации об учащихся МАОУ СОШ № 15,
- учета информации об обучении и посещаемости учащихся,
- обеспечения личной безопасности учащихся,
- учета результатов исполнения договорных обязательств,
- наиболее полного исполнения МАОУ СОШ № 15 обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень персональных данных, передаваемых «Оператору» на обработку:

- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, данные об успеваемости, номер, серия, дата выдачи паспорта/свидетельства о рождении);
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество);
- сведения о месте регистрации, проживании учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- контактная информация (номера телефонов).

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» «Субъект персональных данных» при обращении (письменном запросе) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Действие данного согласия устанавливается с момента регистрации заявления в МАОУ СОШ № 15 на срок, установленный в соответствии с законодательством РФ.

5. «Оператор» вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор;	- использование;
- систематизацию;	- распространение (в том числе передачу);
- накопление;	- блокирование;
- хранение;	- получение у третьей стороны;
- уточнение (обновление, изменение);	- уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

### Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Первоуральск.

Адрес оператора: 623103 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Пушкина, 1А.

**Субъект персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден. При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в течение недели предоставить обновленную информацию в  
МАОУ СОШ № 15 \_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)



Приложение 2 к Правилам приема учащихся в  
Муниципальное автономное  
образовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная  
школа №15»  
Форма журнала утверждена приказом  
директора МАОУ СОШ №15 от 04.02.2020  
№26

# ЖУРНАЛ

приема заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 3 к Правилам приема учащихся в  
Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в МАОУ СОШ № 15

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме (зачислении) ребенка в школу \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) МАОУ СОШ № 15 приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала  
согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ( <i>при приёме в 1-й класс</i> )	
3	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
4	Личное дела обучающегося (при зачислении в связи с переводом из другой ОО)	
5	Информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при зачислении в связи с переводом из другой ОО)	
6	Копия аттестата об основном общем образовании (при приеме для получения среднего общего образования)	

Ответственный за прием документов: А.В. Ваулина, секретарь

М.П.

-----  
----