

Утверждено.

Приказ директора школы

от 31.08.20 № 161

График внутришкольного контроля
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
на 2020 – 2021 учебный год

Блок I.

Контроль обеспечения нормативно-правовых, организационных и учебно-материальных условий функционирования учреждения.

Задачи: обеспечение нормативно-правовых оснований управленческой деятельности в рамках внутренней системы оценки качества образования; осуществление контроля наличия и состояния качества школьной документации.

Сроки	Предмет и объект контроля	Цель	Ответственный	Итог
Август	Учебный план школы	Выявление соответствия учебного плана школы нормативным документам, образовательным потребностям субъектов образовательных отношений с последующим его утверждением	Зам. директора по учебной работе Крохалева Р.Ю.	Педсовет, приказ об утверждении
	Перечень учебников и учебных пособий	Выявление соответствия составленного перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности для реализации образовательных программ федеральному перечню	Библиотекарь Грбнева Г.В.	Педсовет, приказ об утверждении
	План – график, Программа управленческих действий по организации и проведению ГИА.	Выявление наличия в учреждении плана-графика, программы управленческих действий по организации и проведению ГИА, соответствия запланированных направлений деятельности, её содержания целевому назначению с учётом полученных результатов ГИА-2020г.	Зам. директора по учебной работе Крохалева Р.Ю.	Педсовет, приказ об утверждении
Август Сентябрь	Образовательные программы школы, рабочие программы педагогов, программы творческих объединений и	Осуществление методсоветом школы контроля за корректировкой рабочих программ (за разработкой по необходимости), программ детских творческих объединений и программ для осуществления дополнительных образовательных услуг на коммерческой основе в соответствии с	Зам. директора по учебной и воспитательной работе Бузенко А.Н., Семенова К.С., Крохалева Р.Ю., Ошуркова Т.М.,	Заседание методсовета, приказ об утверждении или внесении изменений (при

	программы для осуществления дополнительных образовательных услуг на коммерческой основе	требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС ОВЗ с принятием соответствующих решений	руководители ШМО	необходимости, по мере поступления новых нормативных документов)
Август Сентябрь	Программа профилактики и правонарушений, вредных привычек, профилактики ВИЧ-инфекции, формирования законопослушного и толерантного поведения учащихся; Программа по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье, школе и макросреде; Программа по профилактике суицидального поведения детей и подростков; Программа по профилактике самовольных уходов учащихся; Программа по родительскому просвещению	Выявление наличия в ОУ указанных Программ, установление соответствия Программ нормативным документам, внесение изменений (при необходимости)	Зам. учреждения по воспитательной работе Ошуркова Т.М., педагог Харитонова Э.А.	Приказ о внесении изменений (при необходимости, по мере поступления новых нормативных документов)
Сентябрь	Готовность ОУ к новому учебному году	Определение готовности ОУ к новому учебному году	Администрация	Совещание при директоре

Классные журналы 1-11 классов	Исполнение пунктов 1, 3, 10, 13 (1-4 класс), пунктов 1, 4, 5, 7 – 10, 11 – 14, 16 (5-9 класс), пунктов 1, 3, 10, 11, 13, 15 (10-11 класс) «Указаний к ведению классного журнала»	Зам. директора по учебной работе Бузенюк А.Н., Еремина Ю.М., Семенова К.С., Крохалева Р.Ю.	Индивидуальные собеседования с учителями. Запись в классных журналах замечаний по их ведению
Журналы детских творческих объединений	Установление соответствия своевременности и правильности ведения журналов, записи дат и тем в соответствии с расписанием и программами.	Зам. директора по воспитательной работе Ошуркова Т.М.	Индивидуальные собеседования с руководителями детских объединений
Личные дела учащихся	Соблюдение правил ведения личных дел учащихся, установление наличия характеристик на учащихся.	Зам. директора по учебной работе	Индивидуальные собеседования с учителями
Расписание учебных и факультативных курсов, занятий детских творческих объединений, расписание внеурочной деятельности	Установление соответствия школьного расписания санитарно-гигиеническим нормам, требованиям ФГОС	Диспетчер по расписанию, зам. директора по учебной работе Бузенюк А.Н., Крохалева Р.Ю.	Приказ об утверждении
Самоподготовка учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам	Установление соответствия содержания, объема, формы и периодичности домашних заданий существующим нормам законодательства РФ	Зам. директора по учебной работе	Индивидуальные собеседования с учителями
Программа «Лето – 2020»	Определение объема и качества реализации программы «Лето – 2020»	Зам. директора по воспитательной работе Ошуркова Т.М.	Совещание при директоре

	Предметно-пространственное окружение учащихся	Выявление состояния обустройства помещений и территории школы. Выявление наличия у учащихся школьной одежды, отвечающей деловому стилю, как фактор воспитания личности	Зам. директора по АХЧ и учебной и учебно-воспитательной работе	Административный совет, индивидуальные собеседования с учителями
Октябрь	Планы воспитательной работы	Выявление наличия и качества составления планов воспитательной работы и установление их соответствия реализуемой в ОО программе. воспитательной работы	Зам. директора по воспитательной работе Ошуркова Т.М.	ШМО классных руководителей
	Предметно-пространственное окружение учащихся	Выявление состояния обустройства помещений и территории школы. Выявление наличия у учащихся школьной одежды, отвечающей деловому стилю, как фактор воспитания личности	Зам. директора по АХЧ и учебной и учебно-воспитательной работе	Административный совет, индивидуальные собеседования с учителями
Ноябрь	Классные журналы 2-9 классов.	Исполнение пунктов 1,5,6,7,8,9,10,13 (2-4 класс), пунктов 1, 5 – 9 (5-9 класс) «Указаний к ведению классного журнала».	Зам. директора по учебной работе Бузенюк А.Н., Еремина Ю.М., Семенова К.С.,	Индивидуальные беседы с учителями. Запись в классных журналах замечаний по их ведению.
	Журналы факультативных занятий	Установление соответствия своевременности и правильности ведения журналов, записи дат и тем в соответствии с расписанием и программам	Зам. директора по воспитательной работе Ошуркова Т.М.	Индивидуальные собеседования с руководителями детских творческих объединений
Декабрь	Предметно-пространственное окружение учащихся	Выявление состояния обустройства помещений и территории школы. Выявление наличия у учащихся школьной одежды, отвечающей деловому стилю, как фактор воспитания личности	Зам. директора по АХЧ и учебной и учебно-воспитательной работе	Административный совет, индивидуальные собеседования с учителями
	Журналы ведения платных образовательных услуг	Установление соответствия своевременности и правильности ведения журналов.	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальные беседы с учителями.

	Предметно-пространственное окружение учащихся	Выявление состояния обустройства помещений и территории школы. Выявление наличия у учащихся школьной одежды, отвечающей деловому стилю, как фактор воспитания личности	Зам. руководителя учреждения	ШМО классных руководителей
Январь	Классные журналы 1-11 классов	Исполнение пунктов 1, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15 (5-9 класс), пунктов 1, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15 (10-11 класс) «Указаний к ведению классного журнала»: систематичность проведения учителем проверки и оценки знаний учащихся, их посещаемости, оформления записей темы, изученной на уроке, задания на дом на правой стороне развёрнутой страницы журнала.	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальные собеседования с учителями. Запись в классных журналах замечаний по их ведению
	Журналы обучения на дому	Установление соответствия нормативным требованиям выполнения учебных программ в соответствии с УП школы, своевременного ведения журнала.	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальные беседы с учителями
	Выполнение учебных программ учителями.	Установление состояния выполнения учебных программ	Зам. руководителя учреждения	Совещание при директоре
	Программа производственного контроля	Осуществление анализа реализации программы производственного контроля за 2019 год. Выявление проблем и перспектив развития в данном направлении	Администрация учреждения	Совещание при директоре
	Охрана труда и техника безопасности	Выявление состояния условий, направленных на обеспечение в учреждении охраны труда и техники безопасности	Администрация учреждения	Совещание при директоре
	Организация горячего питания и питьевого режима в учреждении	Выявление состояния условий организации, охвата учащихся горячим питанием, организации питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН	Администрация учреждения	Совещание при директоре
	Поведенческая среда учреждения	Определение единой картины поведения, свойственной большинству учащихся школы,	Зам. руководителя учреждения	Административный совет

Февраль	Журналы детских творческих объединений	выявление доминирующих форм поведения (интонация, мимика, жесты в общении, характер совместной деятельности учащихся и педагогов, способы разрешения конфликтов)	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальные собеседования с руководителями детских объединений
	Поведенческая среда учреждения	Определение единой картины поведения, свойственной большинству учащихся школы, выявление доминирующих форм поведения (интонация, мимика, жесты в общении, характер совместной деятельности учащихся и педагогов, способы разрешения конфликтов)	Зам. руководителя учреждения	
	Информационно-образовательная среда учреждения	Информационно-образовательная среда учреждения, его информационная открытость и публичность деятельности: состояние, проблемы и перспективы развития.	Администрация учреждения	
	Классные журналы 2-9 классов.	Исполнение пунктов 1,5,6,7,8,9,10,13 (2-4 класс), пунктов 1, 5, 6, 7, 8, 9, 11 (5-9 класс) «Указаний к ведению классного журнала»: установление систематичности проверки и оценки знаний учащихся учителем, отметки их посещаемости учебных занятий, записи темы, изучаемой на уроке, задания на дом в графе «Домашнее задание», соответствия выставления отметок за письменные работы в графе того дня, когда они проводились, выставления итоговой оценки за каждую учебную четверть после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, занесения классным руководителем оценок в сводную ведомость учета успеваемости учащихся, подведения итогов о количестве дней и уроков, пропущенных каждым учащимся за четверть	Зам. руководителя учреждения	
Март				Индивидуальное собеседование с учителями. Запись в классных журналах замечаний по их ведению.

	Журналы факультативных занятий.	Осуществление контроля правильности заполнения журналов	Зам. учреждения	Индивидуальные беседы с учителями.
	Поведенческая среда учреждения	Определение единой картины поведения, свойственной большинству учащихся школы, выявление доминирующих форм поведения (интонация, мимика, жесты в общении, характер совместной деятельности учащихся и педагогов, способы разрешения конфликтов)	Зам. руководителя учреждения	Отчёт дежурного учителя
Май	Программа «Лето – 2021»	Выявление состояния качества разработанной программы по организации летнего отдыха и досуга учащихся. Утверждение программы.	Зам. руководителя учреждения	Совещание при директоре, приказ об утверждении
	Классные журналы 1-11 классов	Исполнение пунктов 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 (1-4 класс), пунктов 1, 5, 6, 7, 8, 9, 11 (5-9 класс), пунктов 1,3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15 (10-11 класс) «Указаний к ведению классного журнала»: установление систематичности проверки и оценки знаний учащихся учителем, отметки их посещаемости учебных занятий, записи темы, изучаемой на уроке, задания на дом в графе «Домашнее задание», представления отметок за письменные работы в графе того дня, когда они проводились, за каждую учебную четверть (2-9 класс) и полугодие (10-11 класс) после записи даты последнего урока по данному предмету, занесения классным руководителем оценок в сводную ведомость учета успеваемости учащихся, подведения итогов о количестве дней и уроков, пропущенных каждым учащимся за четверть (1-9 класс) и полугодие (10-11 класс).	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальное собеседование с учителями. Запись в классных журналах замечаний по их ведению.
	Личные дела учащихся	Осуществление контроля над соблюдением требований к ведению личных дел учащихся	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальное собеседование с учителями
	Журналы детских творческих объединений	Установление соответствия своевременности и правильности ведения журналов, записи дат и тем в соответствии с расписанием и программам	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальное собеседование с руководителями детских

	Учебные кабинеты	Выявление состояния учебных кабинетов в части наличия сменных стендов, систематизации учебно-наглядного оборудования, дидактических и контрольно-измерительных материалов, сохранности школьного имущества, ведения паспорта и перспективного плана развития учебного кабинета	Администрация учреждения	Индивидуальное собеседование с учителями
	Поведенческая среда учреждения	Определение единой картины поведения, свойственной большинству учащихся школы, выявление доминирующих форм поведения (интонация, мимика, жесты в общении, характер совместной деятельности учащихся и педагогов, способы разрешения конфликтов)	Зам. руководителя учреждения	Административный совет. Подведение итогов

Блок II.

График административного контроля качества результата образования обучающихся
в 2020 – 2021 учебном году

7 – 11 классы

Сроки	Предмет и объект контроля	Цель	Ответственный	Итог
Ноябрь	Учащиеся 10 классов	Выявление состояния процесса адаптации учащихся в период перехода со второго уровня образования на третий с последующим принятием управленческих решений	Педагог-психолог, заместитель директора по учебной работе Семенова К.С.	Заседание ПМПК. Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Декабрь	Учащиеся 9, 11 классов	Выявление уровня элементарной и функциональной грамотности учащихся, как промежуточного результата образования	Зам. директора по учебной работе Семенова К.С.	Аналитическая информация, подготовка к педсовету
Январь	Уровень сформированности предметной подготовленности по русскому языку (итоговое собеседование) учащихся 9-х классов	Выявление и оценка результата качества образования учащихся через установление соответствия их обученности требованиям ФГОС ООО и учебных программ для организации дальнейшей управленческой деятельности	Заместитель директора по учебной работе Крохалева Р.Ю.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Февраль	Уровень сформированности предметной подготовленности по химии учащихся 8-х классов.	Определить состояние результата качества образования учащихся через установление соответствия их обученности по химии требованиям ФГОС ООО и учебной программы по предмету для организации дальнейшей управленческой деятельности	Зам. директора по учебной работе Семенова К.С.	Информационно-аналитическая справка.

	Уровень сформированности предметной подготовленности учащихся 7-х классов по физике	Определить состояние образования учащихся через установление соответствия их обученности по физике требованиям ФГОС ООО и учебной программы по предмету для организации дальнейшей управленческой деятельности.	Зам. директора по учебной работе Семенова К.С.	
Март	Уровень сформированности УУД у учащихся 5 – 9 классов в рамках ФГОС ООО	Выявление степени сформированности УУД у учащихся 5 – 9 классов через выполнение метапредметных контрольных работ	Зам. директора по учебной работе Семенова К.С.	Совещание при директоре
Май	Личностный образовательный результат учащихся 5 – 9 классов в рамках ФГОС ООО	Анализ состояния личностного образовательного результата учащихся 5 – 9 классов в рамках ФГОС ООО	Зам. директора по воспитательной работе Ошуркова Т.М.	Совещание при директоре

5 – 6 классы

Сроки	Предмет и объект контроля	Цель	Ответственный	Итог
Октябрь	Учащиеся 5-х классов в период адаптации	Выявление состояния процесса адаптации учащихся при переходе с первого на второй уровень образования с последующим принятием управленческих решений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Еремина Ю.М.	Заседание ПМПк, школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников, информационно-аналитическая справка, индивидуальные консультации и рекомендации учителям и родителям
Октябрь	Административная контрольная работа по русскому языку и математике во 5-х классах.	Выявление состояния качества образования учащихся при переходе с первого на второй уровень образования с последующим принятием управленческих решений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Еремина Ю.М.	
Ноябрь	Административная контрольная работа по биологии и истории в 6-х классах	Выявление состояния качества образования учащихся с последующим принятием управленческих решений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Еремина Ю.М.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.

Март	Метапредметная контрольная работа	Выявления уровня подготовки учащихся 5-6-х классов с требованиями ФГОС по предметам русский язык и математика.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Май	Защита проектов 5, 6 классов	Выявления уровня подготовки учащихся к проектной и исследовательской деятельности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Еремина Ю.М.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.

1 – 4 классы

Сроки	Предмет и объект контроля	Цель	Ответственный	Итог
Сентябрь	Входной контроль по русскому языку и математике в 3-х классах.	Посещение уроков с целью выявления детей, имеющих низкий уровень сформированности предметных умений, учет рекомендаций ПМПК для обучающихся с ОВЗ. Проверка тетрадей учащихся 3-х классов с целью определения соблюдения орфографического режима, соблюдения объема классных и домашних работ, качество и регулярность проверки тетрадей по русскому языку и математике.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Октябрь	Адаптация учащихся 1-х классов.	Посещение уроков с целью анализа организации образовательного процесса в 1-х классах в условиях введения ФГОС, адаптации учащихся 1 классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям и родителям
Октябрь	Предметная неделя по литературному чтению в 1-4 классах.	Выявление качества созданных педагогами условий, направленных на вовлечение младших школьников в проектную деятельность по литературному чтению.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н., руководитель ПМО учителей начальных классов Отева С.В., специалист по ПД Карпова З.А.	Отчёт о проведении мероприятия, подведение количественных и качественных итогов на заседании ПМО.

Ноябрь	Административная контрольная работа по русскому языку во 2-х классах.	Посещение уроков с целью выявления детей, имеющих низкий уровень сформированности предметных умений, учет рекомендаций ПМПК для обучающихся с ОВЗ. Проверка тетрадей учащихся 2-х классов с целью определения соблюдения орфографического режима, соблюдения объема классных и домашних работ, качество и регулярность проверки тетрадей по русскому языку и математике.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Декабрь	Метапредметный образовательный результат учащихся 3-х классов (комбинированная контрольная работа по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру) 4-х классов (элементарная грамотность).	Выявление состояния метапредметного образовательного результата учащихся 3-х, 4-х классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Декабрь	Контроль техники чтения 2-4 классов.	Определение уровня сформированности навыков чтения в конце 1 полугодия у учащихся 2-4 классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.

Декабрь	Предметная неделя по русскому языку в 1-4 классах.	Выявление качества созданных педагогами условий, направленных на вовлечение младших школьников в проектную деятельность по русскому языку.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов Отева С.В., специалист по ПД Карпова З.А.	Отчёт о проведении мероприятия, подведение количественных и качественных итогов на заседании ШМО.
Январь	Учащиеся с низким уровнем сформированности элементарной грамотности.	Выявление качества созданных педагогами условий, направленных на коррекцию недостаточности результатов, полученных в ходе выявления и оценки элементарной грамотности учащихся.	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальные собеседования с учителями
Февраль	Уровень сформированности коммуникативной компетенции учащихся 4-х классов (устное собеседование).	Определение уровня образовательной подготовки читательской деятельности выпускников 1 ступени.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Февраль	Предметная неделя по математике в 1-4 классах.	Выявление качества созданных педагогами условий, направленных на вовлечение младших школьников в проектную деятельность по математике.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов Отева С.В., специалист по ПД Карпова З.А.	Отчёт о проведении мероприятия, подведение количественных и качественных итогов на заседании ШМО.

Март	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 4-х классах	Выявления уровня подготовки учащихся 4-х классов в соответствии с требованиями ФГОС по предметам русский язык и математика.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Март	Посещение уроков в 4-х классах. Проверка дневников, тетрадей учащихся 4-х классов.	Посещение уроков с целью выявления детей, имеющих низкий уровень сформированности предметных умений, учет рекомендаций ПМПК для обучающихся с ОВЗ. Проверка тетрадей учащихся 4-х классов с целью определения соблюдения орфографического режима, соблюдения объема классных и домашних работ, качество и регулярность проверки тетрадей по русскому языку и математике.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Апрель	Личностный образовательный результат учащихся 4-х классов.	Анализ состояния личностного образовательного результата учащихся 4-х классов.	Зам. руководителя учреждения	Совещание при директоре
Апрель	Мониторинг уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных УУД в 1-х классах.	Определение уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных УУД у обучающихся 1 классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.

Апрель	Посещение уроков в 1-х классах. Проверка тетрадей в 1-х классах.	Посещение уроков в 1-х классах с целью выявления детей, имеющих низкий уровень сформированности предметных умений, учет рекомендаций ПМПК для обучающихся с ОВЗ. Проверка тетрадей учащихся 1-х классов с целью определения соблюдения орфографического режима, соблюдения объема классных и домашних работ, качество и регулярность проверки тетрадей по русскому языку и математике.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Апрель	Административные комбинированные контрольные работы во 2-х, 3-х классах.	Определение уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных УУД у обучающихся 2-х, 3-х классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.
Апрель	Предметная неделя по окружающему миру в 1-4 классах.	Выявление качества созданных педагогами условий, направленных на вовлечение младших школьников в проектную деятельность по окружающему миру.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов Огева С.В., специалист по ПД Карпова З.А.	Отчёт о проведении мероприятия, подведение количественных и качественных итогов на заседании ШМО.
Май	Контроль техники чтения 1-4 классов.	Определение уровня сформированности навыков чтения в конце учебного года у учащихся 1-4 классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бузенюк А.Н.	Информационно-аналитическая справка. Индивидуальные консультации и рекомендации учителям.

Блок III. Административный контроль.

Задачи: обеспечение координации деятельности всех звеньев администрации; осуществление мониторинга профессиональных достижений учителей школы как условие достижения качества результата образования

Срок	Предмет и объект контроля	Цель	Ответственный	Итог
Сентябрь	Деятельность зам.руководителя учреждения по АХЧ Золотовой Е.Н..	Выявление состояния готовности ОУ к новому учебному году	Руководитель учреждения	Совещание директоре при
	Деятельность социального педагога Харитоновой Э.А. в воспитании законопослушного поведения, профилактике вредных привычек учащихся	Выявление роли социального педагога в воспитании законопослушного поведения, профилактике вредных привычек учащихся; определение проблем и перспектив в данном направлении работы	Руководитель учреждения	Индивидуальное собеседование с социальным педагогом
	Деятельность классных руководителей по трудоустройству и установлению продолжения образования учащихся, завершивших освоение общеобразовательных программ среднего общего образования	Определение учащихся, завершивших освоение общеобразовательных программ среднего общего образования, в плане дальнейшего получения профессионального образования и трудоустройства	Зам. руководителя учреждения	Совещание директоре при
	Деятельность секретаря Ваулиной А.В.	Состояние движения учащихся	Руководитель учреждения	Книга приказов по движению учащихся
	Деятельность зам. руководителя учреждения воспитательной работе Ошурковой Т.М.	Оценка качества реализации программы «Лето - 2018».	Руководитель ОО	Совещание директоре при

	Учителя, работающие в 1, 5, 10-х классах	Выявление роли учителя в адаптационный период учащихся в создании оптимальных условий для развития их коммуникативной, информационной, познавательной и рефлексивной деятельности, обеспечения психологического комфорта	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальные собеседования учителями ПМПк	с
	Деятельность зав. школьной столовой, классных руководителей	Выявление состояния условий для организации горячего питания учащихся, охвата учеников горячим питанием, организация питьевого режима, выявление проблем и перспектив дальнейшей работы	Руководитель учреждения, инспектор по питанию (делегирование полномочий)	Совещание директоре	при
	Деятельность зам. руководителя по учебной работе Бузенюк А.Н., Ерёминой Ю.М., педагога-психолога Конюшковой О.Н.	Выявление уровня адаптации учащихся 1-х, 5-х классов, их психологической комфортности	Руководитель учреждения	Информационно-аналитическая справка	
Октябрь	Учителя, работающие в 1, 5 классах.	Выявление качества работы учителей в адаптационный период учащихся по созданию оптимальных условий для развития УУД у учащихся 1-х классов, УУД у учащихся 5 классов, обеспечения психологического комфорта	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальные собеседования учителями. Совещание директоре по итогам посещения администрации учебных занятий	с
	Руководители детских творческих объединений	Выявление качества организации и проведения занятий в соответствии с расписанием и программой	Зам. руководителя учреждения	Индивидуальные собеседования	
	Деятельность зам. руководителя по учебной работе Семеновой К.С., педагога-психолога Конюшковой О.Н.	Выявление уровня адаптации учащихся 10-х классов, их психологической комфортности	Руководитель учреждения	Информационно-аналитическая справка, административный совет	
Ноябрь					

Декабрь	Деятельность классных руководителей в воспитании законопослушного поведения, профилактике вредных привычек учащихся	Выявление роли классного руководителя в воспитании законопослушного поведения, профилактике вредных привычек учащихся; определение проблем и перспектив в данном направлении работы	Зам. учреждения	Совещание директоре	при
Январь	Деятельность зам. руководителя учреждения в аспекте создания и развития условий безопасности образовательной среды	Выявление соблюдения субъектами образовательного процесса ОТ и ТБ	Руководитель учреждения	Совещание директоре	при
	Деятельность зав. школьной столовой, классных руководителей	Выявление состояния условий для организации горячего питания учащихся, охвата учеников горячим питанием, организация питьевого режима, выявление проблем и перспектив дальнейшей работы	Руководитель учреждения, инспектор по питанию (делегирование полномочий)	Совещание директоре	при
Февраль	Реализация, освоенных образовательных программ в образовательной деятельности учителями, прошедшими курсовую подготовку	Выявление состояния востребованности в практической профессиональной деятельности учителями знаний, полученных в рамках курсовой подготовки	Руководитель учреждения	Заседание методсовета	
	Деятельность зам. руководителя по учебной работе Ереминой Ю.М.	Создание информационной образовательной среды учреждения	Руководитель учреждения	Педсовет	
	Кадровые и организационно – содержательные условия реализации ФГОС СОО	Выявление состояния развития кадровых и организационно – содержательных условий реализации ФГОС СОО: состояние, проблемы и перспективы развития	Руководитель учреждения	Совещание директоре	при

Март	Профессиональный потенциал педагогов в межаттестационный период	Выявление уровня профессионального потенциала педагогов в межаттестационный период	Зам. учреждения	Совещание директоре	при
	Категорированные учителя	Выявление качества работы учителей по созданию оптимальных условий для формирования и закрепления предметных знаний учащихся, достижения ими метапредметных и личностных результатов	Администрация учреждения	Совещание директоре результатам посещения учебных занятий	при по посещения учебных занятий
Апрель	Деятельность школьных библиотекарей	Обеспечение условий для развития школьного БИЦ в аспекте развития методологической культуры педагогов и учащихся	Руководитель учреждения	Административный совет	
Май	Деятельность зам. руководителя учреждения по воспитательной работе Ошурковой Т.М.	Утверждение программы «Лето – 2021»	Руководитель учреждения	Совещание директоре	при
	Деятельность зам. руководителя учреждения Семеновой К.С. Категорированные учителя	Выявление уровня профессиональной продуктивности деятельности категорированных учителей	Зам. учреждения	Индивидуальные собеседования педагогами. Совещание директоре результатам посещения учебных занятий	с при по посещения учебных занятий
Июнь	Реализация программы управленческих действий по организации и проведению ГИА.	Выявление наличия условий, обеспечивающих реализацию программы, её эффективность	Руководитель ОО	Административный совет	