

Правила посещения ПМАОУ «СОШ № 15» родителями (законными представителями) и другими лицами в целях соблюдения мер безопасности

1. Общие правила.

1.1. Посещение образовательного учреждения осуществляется по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

1.2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее заместителям директора и оформляют разрешение на вход служебной запиской.

1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать заместителей директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок начала и окончания учебного дня, при необходимости организованно встречают детей на входе школы и провожают их к выходу из школы.

1.5. Родители (законные представители), приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на территории школы у центрального входа.

1.6. При посещении школы запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества, ПАВ;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить в зданиях и на территории школы;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории, вызвать полицию в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и

прилегающей территории;

- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан;

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

1.9. Прием директора школы по личным вопросам осуществляется в понедельник и в пятницу с 15.00 до 17.00 по предварительной записи по рабочему телефону.

2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями).

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы и оформлением разрешения на вход служебной запиской.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

- обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

3. Допуск посторонних лиц в школу.

Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на вахте школы.