



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2022

№ 3133

г. Первоуральск

Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов на проезд категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Первоуральск на городском, пригородном автотранспорте общего пользования (кроме такси)

В соответствии со статьей статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 5 и 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 428-ПП «Об утверждении Порядка и условий проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», на основании Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке компенсации расходов на проезд категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Первоуральск на городском, пригородном автотранспорте общего пользования (кроме такси) (далее - Положение) (прилагается).

2. Управлению образования городского округа Первоуральск при организации проезда категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций предусмотреть в планах финансово-хозяйственной деятельности ассигнования на указанные цели.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 ноября 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по управлению социальной сферой Л.В. Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск



И.В. Кабец

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 06.12.2022 № 3133

Положение о порядке компенсации расходов на проезд категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Первоуральск на городском, пригородном автотранспорте общего пользования (кроме такси)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Первоуральск, подведомственных Управлению образованием городского округа Первоуральск.

2. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители) следующих категорий детей, учащихся очной формы обучения муниципальных образовательных организаций начального, основного, среднего общего образования:

2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

2.2. детей, вынужденных осуществлять проезд до образовательной организации по причине отсутствия мест в образовательных организациях, закрепленных за территорией проживания обучающегося;

2.3. детей, вынужденных осуществлять проезд до образовательной организации по причине отсутствия организованного транспортного обслуживания обучающихся по маршруту, которая находится за пределами шаговой доступности в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20;

2.4. детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», поступивших на военную службу по контракту после 21 сентября 2022 года, а также принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

2.5. детей лиц, участвующих в добровольном порядке или пребывающих в добровольческих формированиях в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в период мобилизации.

3. Дети из числа категорий, указанных в подпункте 2.1 настоящего постановления, обеспечиваются бесплатным проездом в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 428-ПП «Об утверждении Порядка и условий проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных

образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы».

4. Дети из числа категорий, указанных в пунктах 2.2.- 2.5. настоящего постановления, обеспечиваются бесплатным проездом на всех видах городского, пригородного, в сельской местности внутрирайонного транспорта общего пользования (кроме такси) в случаях необходимости проезда к месту расположения общеобразовательной организации и обратно.

4.1. Обеспечение бесплатным проездом детей из числа категорий, указанных в пунктах 2.2- 2.5 настоящего постановления, производится в течение учебного года, а также в каникулярное время в течение учебного года.

5. Для обеспечения бесплатного проезда детей из числа указанных категорий муниципальная общеобразовательная организация осуществляет денежную компенсацию фактических расходов при предъявлении разовых индивидуальных проездных документов, которые сдаются в общеобразовательную организацию.

6. Расходы по обеспечению проезда названных категорий детей на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) планируются в планах финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций на соответствующий финансовый год.

7. Выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом не суммируются. Гражданам, имеющим право на компенсацию расходов на проезд обучающихся по нескольким основаниям, устанавливается одна льгота по их выбору.

Глава 2. Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся за получением компенсации

8. Компенсация расходов за проезд детей из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), осуществляется на основании приказа руководителя соответствующей общеобразовательной организации.

9. Заявление на получение компенсации заявитель подает в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой учится обучающийся, имеющий право на получение денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии):

- разовые индивидуальные билеты за отчетный период;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;
- копии справок, подтвержденные списки, подтвержденные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу.

9.1 Заявление на получение компенсации подается заявителем ежемесячно, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе. Копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация хранятся в личном деле обучающегося и не подлежат повторному истребованию.

11. Решение об установлении компенсации оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате компенсации.

12. Муниципальная общеобразовательная организация принимает решение об отказе в выплате компенсации в случае, если:

1) за получением компенсации обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

4) заявителю уже предоставляется льгота, назначенная Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Первоуральску в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области».

Об отказе в выплате компенсации заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием причины отказа.

13. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

2) переход на иную, кроме очной, форму обучения (заочная, дистанционная, семейная и другие);

3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена компенсация;

4) назначение льготы в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области».

14. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3,4 пункта 13 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах руководителя муниципальной общеобразовательной организации в течение 3 календарных дней со дня их наступления.

Раздел 3. Порядок расчета и выплаты компенсации

15. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) детей, указанных в пп. 2.1. настоящего Положения осуществляется за счет средств областного бюджета.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) детей, указанных в пп. 2.2. – 2.5. осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Первоуральск.

16. Расчет компенсации производится исходя из фактических затрат по проезду к месту обучения и обратно на общественном транспорте.

17. Количество поездок за месяц определяется общеобразовательной организацией в соответствии с фактической посещаемостью обучающегося. Не подлежат оплате дни дистанционного обучения, а также дни отсутствия обучающегося на учебных занятиях в общеобразовательной организации по уважительным и неуважительным причинам.

18. Разовые индивидуальные билеты согласно предполагаемому маршруту следования сдаются общеобразовательной организацией в Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений в сфере образования» до пятого числа месяца, следующего за отчетным для компенсации произведенных расходов.

19. Выплата компенсации родителю (законному представителю) осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

20. Перечисление компенсации производится не позднее 30-го числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем.

21. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в течение двух месяцев, следующих за месяцем, в котором осуществлялся проезд к месту расположения общеобразовательной организации и обратно, текущего финансового года выплата компенсации не производится.

Раздел 4. Контроль за расходованием денежных средств

22. Контроль за расходованием муниципальными общеобразовательными организациями бюджетных средств, направляемых на обеспечение выплаты компенсации, осуществляет Управление образования городского округа Первоуральск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты компенсации, указанной в настоящем Порядке.

Приложение
к Положению о порядке компенсации расходов
на проезд категорий обучающихся
общеобразовательных организаций городского
округа Первоуральск на городском, пригородном
автотранспорте общего пользования (кроме
такси)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору

(полное наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место жительства или место пребывания _____

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

Прошу назначить денежную компенсацию с 01.09.20__ года на обеспечение
бесплатным проездом

1. _____;

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

2. _____;

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

3. _____;

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Перечисление компенсации прошу производить через кредитную организацию:

(указать наименование организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С условиями назначения компенсации на проезд на каждого ребенка ознакомлен(а).

Обязуюсь в течение 5 дней письменно известить руководителя общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)