

Принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 15. Протокол от 13.12.16 № 2

Утверждено приказом директора МАОУ

СОШ № 15

от 13.12.2016 № 283



## **Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения**

### **1. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ 273 «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ СОШ № 15.

2. Настоящее Положение регламентирует компетенцию деятельности органа коллегиального управления МАОУ СОШ № 15 – Общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок формирования и срок полномочий.

3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и решает важные вопросы жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

### **2. Компетенция деятельности:**

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- избирает членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представляет коллективные требования работников Учреждения для решения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласуют локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

### **3. Порядок формирования, срок полномочий, организация деятельности.**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.3. Срок полномочий – бессрочный.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.



3.6. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

3.7. На заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.8. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на первом заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

3.9. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

#### **4. Права членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива Учреждения.**

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива Учреждения.**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в Учреждении сроком 1 год.

#### **7. Порядок выступления от имени Учреждения.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **8. Заключительная часть**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.