Принято с учетом мнения Совета старшеклассников (Согласовано. Протокол № 4 от 25.12.14), мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся (Согласовано. Протокол № 2 от 26.12.14)

Утверждено приказом директора МАОУ СОШ № 15 от 31.12.2014 № 241

Положение
о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15», если форма документа не установлена законом (далее – Положение), разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15».

1.2. Учащиеся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение) – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Учреждении не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в Учреждении содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

2.1.4. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося. (Приложение 4)

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)

2.1.7. Справка об окончании Школы и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

– Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3. 2.1.4. 2.1.5. 2.1.6. 2.1.7. 2.1.8. Положения – секретарь Учреждения.

– Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. 2.1.2. Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь Учреждения.

– Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения после согласования и учета мнения Совета старшеклассников, Совета родителей (законных представителей). Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора после обсуждения с педагогами, учета мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета старшеклассников.

Приложение № 1

Справка
об обучении в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Данная справка выдана _____ _____
(фамилия,

_____
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Первоуральск Свердловской области_____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в ____классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ, ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «____» _____ г. регистрационный №_____
М.П.

Приложение № 2

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Первоуральск Свердловской области_____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

_____

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____г. Регистрационный №_____

(М.П.)

Приложение № 3

СПРАВКА

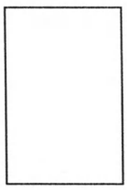
ШТАМП МАОУ СОШ №15

Дана _____
ученику(це) _____года рождения в том, что он (она) действительно обучается в _____ учебном году в _____классе МАОУ СОШ № 15 с _____.
Предполагаемая дата окончания учебы _____.

Справка дана для предъявления в _____

Директор

Приложение № 4



СПРАВКА

ШТАМП

МАОУ

СОШ №15

Дана _____

ученику (це) _____класса _____года рождения в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе МАОУ СОШ № 15 городского округа Первоуральск Свердловской области в _____учебном году.

М.П.

Секретарь:

Приложение № 5

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

ШТАМП

МАОУ

СОШ №15

дана _____, _____ года рождения в том, что она принята и зачислена в _____ класс МАОУ СОШ № 15 городского округа Первоуральск Свердловской области.

Приказ о зачислении № _____ от _____г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Приложение № 6

ШТАМП

МАОУ

СОШ №15

СПРАВКА

Дана _____

ученику(це) _____ года рождения в том, что

он (она) действительно обучается в _____ учебном году

в _____ классе МАОУ СОШ № 15 городского округа Первоуральск Свердловской области.

Директор

Приложение № 7

СПРАВКА

ШТАМП

МАОУ

СОШ №15

дана _____, _____ года рождения, в том, что он (она) действительно окончил(а) в _____ году _____ классов МАОУ СОШ № 15 городского округа Первоуральск Свердловской области и получил(а) аттестат о среднем образовании за номером _____ со следующими оценками:

предмет	Оценка

Приложение № 8

ШТАМП
МАОУ
СОШ №4

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____г. поступил согласно приказу о зачислении №_____ от «__»_____ _____г. в **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
полное наименование образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Первоуральск Свердловской области, имеющее государственную аккредитацию
_____
указываются номер и дата выдачи

_____свидетельство действительно по_____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ _____
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательной организации – _____г.

Справка дана для предъявления в _____
наименование военного комиссариата

Директор

М.П.