

Принято с учетом мнения Совета старшекласников (Согласовано. Протокол № 4 от 25.12.14), мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся (Согласовано. Протокол № 2 от 26.12.14)



Утверждено приказом директора MAOU  
СОШ № 15  
от 31.12.2014 № 241

**Положение о порядке ознакомления с документами  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школе №15», в том числе поступающих в нее лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и уставом MAOU СОШ № 15.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, предоставленных ст.34, ст. 44 п.3 ч. 3, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обязано ознакомить поступающих учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.4. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора Учреждения, копии локальных нормативных актов – в кабинете заместителей директора Учреждения.

2.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.7. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего в Учреждение фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

2.11. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.13. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей (законных представителей) учащихся, личные консультации с администрацией Учреждения.

2.13. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги мероприятий.

### **3. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждения при приеме на работу**

3.1. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

3.3. Факт ознакомления с документами Учреждения участников образовательных отношений в период работы должен быть письменно подтверждён (отражён в протоколах Педагогических советов, родительских собраний, совещаний при директоре, в приказах и др.).

### **4. Заключительные положения**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Учреждения после обсуждения с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

