

Принято с учетом мнения
Совета старшекласников
(Согласовано. Протокол №2 от
07.10.2021г), мнения Совета
родителей (законных
представителей) учащихся
(Согласовано. Протокол №2 от
08.10.2021г)

Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ №15
от 11.10.2021 №224

Положение
о платных образовательных услугах
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
Закон Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 21.07.1995 №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
Порядок осуществления бюджетными учреждениями городского округа Первоуральск операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденным Постановлением Главы ГО Первоуральск № 2808 от 17.12.2008г.;
Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 20.09.2021 №1802 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 21.08.2019 №1309 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на основные и дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями»;
Устав МАОУ СОШ №15, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17.08.2020, №1601.

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее по тексту - платные услуги, Учреждение).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4 Применяемые термины:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«потребитель» - физическое лицо (обучающийся), осваивающее образовательную программу;

«исполнитель» - Учреждение, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МАОУ СОШ №15.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- организации фонда внебюджетного финансирования школы для уставной деятельности.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет ассигнований соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося МАОУ СОШ №15, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные образовательные и развивающие услуги:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения,
- в) курсы по изучению иностранных языков,
- г) курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- д) кружки по обучению игры на музыкальных инструментах;
- е) кружки по развитию логики, мышления, в том числе робототехника, шахматы, компьютерная графика;
- ж) кружки по фотографированию, видеосъемке;
- з) кружки по развитию творческих способностей, в том числе театр, вокал, изо;
- и) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- к) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, хореография, общая физическая подготовка и коррегирующая гимнастика и др. для детей и взрослых);
- л) обучение детей с отклонениями в развитии (логопедическая помощь, психологическая помощь).

2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя (обучающегося);
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо составить калькуляцию расходов на оказание платных образовательных услуг. Калькуляция расходов рассчитывается по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в образовательном учреждении на основании Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые сверхустановленного муниципального задания, муниципальными образовательными организациями городского округа Первоуральск, утвержденного распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск, согласовывается с Управлением образования и утверждается директором школы.

3.6. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- разработанные в школе дополнительные общеразвивающие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию и контроль платной услуги.

3.7. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.8. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика, потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика (потребителя).

3.11. В случае, если платные услуги в Учреждении оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от их образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 человек в группе.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.16. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора школы и оговариваются в договоре между МАОУ СОШ №15 и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

3.17. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МАОУ СОШ №15 в соответствии со сметой расходов.

3.18. МАОУ СОШ №15 по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов, калькуляцией). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие уставные цели.

3.19. Оплата работникам за платные дополнительные образовательные услуги начисляется бухгалтерской службой согласно фактического поступления денежных

средств на расчетный счет исполнителя и перечисляется на карточный счет работника, ведущего платную дополнительную образовательную услугу.

3.20. Бухгалтерская служба ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

3.21. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете средств школы и находится в полном распоряжении образовательного учреждения. Расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработный фонд;
- фонд развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

3.22. Фонд развития формируется в соответствии со сметой расходов и направляется:

- на развитие и совершенствование материально-технической базы;
- оплату стоимости подписки на периодические издания, методических и нормативных изданий, приобретение учебной литературы и литературы по вопросам образования, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники, канцелярских товаров, материалов, необходимых для проведения массовых мероприятий;
- оплату стоимости курсовой подготовки учителей, руководителя школы;
- оплату командировочных и дорожных расходов учителей и администрации школы.

3.23. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с гражданско-правовым договором или договором на оказание возмездных услуг.

5.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 40 минут).