

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава ПМАОУ «СОШ № 15» (далее — Педагогический совет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления ПМАОУ «СОШ № 15» (далее — Учреждение), созданный для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательных отношений — педагогических работников.

1.2. Педагогический совет Учреждения формируется из педагогических работников Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цель и задачи Педагогического совета Учреждения.

Цель Педагогического совета Учреждения — развитие и совершенствование образовательных отношений, повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогических работников, осуществление коллегиального управления образовательным процессом в Учреждении.

Задачи:

1. Ориентации деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательных отношений.
2. Определение содержания работы по реализации программы развития Учреждения.
3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Особенности организации работы Педагогического совета Учреждения.

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместитель, педагогические работники.

3.2. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.3. Председатель Педагогического совета Учреждения организует деятельность Педагогического совета Учреждения, определяет повестку заседания; контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

3.4. Секретарем Педагогического совета Учреждения является секретарь Учреждения. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета Учреждения вводятся представители системы профессионального образования, работники правоохранительных органов, Управления образования городского округа Первоуральск, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и

ученических организаций, Совета родителей (законных представителей) учащихся и др. Необходимость такого шага определяется постоянным составом Педагогического совета. Лица, временно включенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетенции.

3.5. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.6. Время, место, повестка заседания Педагогического совета Учреждения сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Члены Педагогического совета Учреждения заранее знакомятся с данной информацией, размещенной на информационном стенде Учреждения.

3.7. Члены Педагогического совета Учреждения имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением деятельности Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.9. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Учреждения сроком 5 лет. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

3.10. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, школьные методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения».

4. Компетенции Педагогического совета Учреждения.

- обсуждение плана работы Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и представление к утверждению образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение учебных планов Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании факультативных занятий, детских творческих объединений и представляет к утверждению требований к одежде учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решений о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- утверждение ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней оценки качества образования;
- принимает участие в оценке качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Учреждении;
- заслуживает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей

организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5. Права Педагогического совета Учреждения

5.1. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета Учреждения фиксирует явку членов Педагогического совета Учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета Учреждения;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета Учреждения по вопросам, включенным в повестку;
- выносить на обсуждение Педагогического совета Учреждения интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.3. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.

6. Ответственность

6.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива Учреждения, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива.

7. Делопроизводство

7.1. В каждом протоколе Педагогического совета Учреждения отмечается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Порядок выступления от имени Учреждения.

8.1. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора после обсуждения на заседаниях Педагогического совета.
