

Согласовано Педагогическим советом
(протокол от от 29.01.24 № 5)
Принято с учетом мнения Совета
старшекласников (Протокол № 1 от
29.01.2024), мнения Совета
родителей (законных
представителей) учащихся (Протокол
№ 1 от 29.01.24)

Утверждено.
Приказ директора
ПМАОУ «СОШ №
15» от 30.01.24 №
10

**Положение о порядке зачёта Первоуральским муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №. 15 имени Е.М.
Гришпуна» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт образовательным учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин и модулей), дополнительных образовательных программ в Положении понимается перенос в документы из образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении) наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (модуля). дополнительной образовательной программы.

2. Порядок проведения зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

Зачёт в Учреждении производится для учащихся

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым по сетевой форме реализации образовательных программ:

— ранее обучавшихся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения:

- временно получавших образование в санаторных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях. т.п.

2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования. среднем о общего образования. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- предметы входят в учебные планы Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного среднего общего образования, являющихся обязательными учащимся для государственной аттестации, не производится.

3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетней о учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в Учреждении следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы. в котором указываются: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). дополнительной образовательной программ: класс (классы). изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка обучающегося по результатам

промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ: класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, в соответствии с учебным планом образовательной организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации. Документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

4. Учреждение вправе запросить от совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

5. Педагогическим советом Учреждения принимается решение:

а) зачёт результатов освоения учащимся заявленного предмета, курса, (модуля), дополнительной образовательной программы, полученной в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, с предъявленной отметкой:

б) зачёт результатов освоения учащимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, полученной в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, с усредненной итоговой отметкой

Данное решение фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

5. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2, 3 Положения Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программ, в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программы (в случае, если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации.

6. Решение Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

7. Промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

8. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

10. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета старшеклассников, Совета родителей (законных представителей) учащихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора после обсуждения с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), (Ю.И.О.),
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, следующие предметы, изученные я сторонней
организации. имеющей юридический адрес

1. _____(предмет) в объеме _____ часов — (оценка).
2. _____(предмет) в объеме _____ часов — (оценка)
3. _____(предмет) в объеме _____ часов — (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

«__» _____ 20__ г.
