

Согласовано Педагогическим советом
(протокол от от 29.01.24 № 5)
Принято с учетом мнения Совета
старшекласников (Протокол № 1 от
29.01.2024), мнения Совета
родителей (законных
представителей) учащихся (Протокол
№ 1 от 29.01.24)

Утверждено.
Приказ директора
ПМАОУ «СОШ №
15» от 30.01.24 №
10

**Положение о порядке ознакомления с документами
Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школе №.15 имени Е.М.
Гришпуна», в том числе поступающих в нее лиц**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами ПМАОУ «СОШ № 15», в том числе поступающих в нее лиц (далее — Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в ПМАОУ «СОШ № 15» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18. ст.55 ч.2) и уставом ПМАОУ «СОШ № 15».

Учреждение информирует поступающих родителей (законных представителей) настоящем Положении путем размещения сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано соблюдения прав учащихся, родителей (законные представители) учащихся, предоставленных ст.34, ст. 44 п.3 ч. 3. ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,

2.3. В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обязано ознакомить поступающего

образовательной деятельности. со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.4. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения. хранятся в кабинете директора Учреждения, копии локальных нормативных актов — в кабинете заместителей директора Учреждения.

2.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.7. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего в Учреждение фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

2.11. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

2.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.13. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей (законных представителей) учащихся, личные консультации с администрацией Учреждения.

2.13. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями; выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги мероприятий.

3. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждения при приеме на работу

3.1. При приеме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

должностной инструкцией
правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
коллективным договором;
положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

Факт ознакомления документами Учреждения участников образовательных отношений в период работы должен быть письменно подтверждён (отражён в протоколах Педагогических советов, родительских собраний, совещаний при директоре, в приказах и др.).

Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета учащихся Совета родителей (законные представители) учащихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Учреждения после обсуждения с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

