

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МАОУ СОШ № 15) переименовано в Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна (ПМАОУ «СОШ № 15»). Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26.12.23 № 3565. На основании приказа директора школы от 29.01.24 № 16 ПМАОУ «СОШ № 15» является правопреемником МАОУ СОШ № 15. Настоящий локальный нормативный акт школы является действующим для ПМАОУ СОШ № 15

## **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ СОШ №15  
(протокол от 24.08.2022г № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МАОУ СОШ №15 от  
25.08.2022г. № 213

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)  
учащихся (протокол от 24.08.2022г №1)

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников (протокол от  
27.08.2021г. №1)

### **Программа мероприятий по обеспечению доступности качества образования учащихся с ОВЗ**

#### **Цель:**

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

#### **Задачи:**

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).
2. Создание необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|   | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>   | <b>Срок реализации</b>                       | <b>Ожидаемый результат</b>  |
|---|--|--|--|---|
| <b>1. Организационное и нормативно - правовое обеспечение</b> |  |  |  |   |
| 1   | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья   | Директор, заместитель директора по УВР   | Август-сентябрь                              | Банк правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством  |
| 2   | Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ  | Заместитель директора по УВР   | Август – сентябрь                            | Ведение разъяснительной работы с родителями (официальными представителями) детей с ОВЗ  |
| 3   | Обновление банка данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов  | Заместитель директора по УВР   | Август, в течение года по мере необходимости | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ |
| 4   | Обсуждение, утверждение рабочих программ по учебным предметам 1-4, 5-9 классов с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и коррекционных программ специалистов психолого-педагогического сопровождения | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-дефектолог | Май - август                                 | Рабочие программы   |
| 5   | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности   | Заместитель директора по УВР   | Май - август                                 | Рабочие программы внеурочной деятельности   |
| 6   | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы  | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОУ   | Август - сентябрь                            | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию   |
| 7   | Организация деятельности школьного ППк   | Заместитель директора по УВР, члены ППк  | Учебный год                                  | Своевременное выявление и психолого-педагогическое  |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  |   |  |  | сопровождение детей с ОВЗ   |
| <b>2. Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ</b> |   |  |  |   |
| 1  | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях  | Заместитель директора по УВР, руководители МО  | По плану ОУ                              | Повышение квалификации педагогов  |
| 2  | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта)        | Руководители школьных МО, учителя начальных классов и учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-дефектолог                      | По плану МО                              | Повышение квалификации педагогов  |
| 3  | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования                     | Заместитель директора, руководители МО   | В соответствии с графиком                | План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников      |
| <b>3. Методическое обеспечение инклюзивного образования</b>        |   |  |  |   |
| 1  | Программирование деятельности методической службы образовательного учреждения на всех уровнях управления. | Зам. директора по УВР, руководители МО   | В течение учебного года                  | План работы методической службы школы   |
| 2  | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете, прайс-листы)        | Заведующий библиотекой   | В течение всего периода                  | Перечень ресурсов медиатеки   |
| 3  | Участие в вебинарах по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья         | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя начальных классов и учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-дефектолог | В течение учебного года                  | Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования |
| 4  | Тематические педсоветы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ  | Зам. директора по УВР  | По плану                                 | Формирование инклюзивной среды  |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение</b>                      |   |  |  |   |
| 1  | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ   | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой  | Декабрь, январь февраль текущего уч.года | 100% обеспеченность учебниками детей с ОВЗ  |
| 2  | Инвентаризация материально-   | Зам. директора по  | Октябрь ноябрь                           | Оформление заявки   |

|   |   |  |                          |   |
|---|---|--|--------------------------|---|
|   | технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно-методических материалов и оборудования.   | АХР  | текущего уч. года        |   |
| 3   | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий | Директор   | В течение всего периода  | Реализация плана мероприятий  |
| <b>5.Взаимодействие с общественными организациями</b>   |   |  |                          |   |
| 1   | Всероссийская неделя инклюзивного образования.  | Педагог организатор, педагог-психолог                  | Ежегодно, 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры   |
| 2   | Международный день толерантности.   | Педагог организатор, педагог-психолог                  | Ежегодно, ноябрь         | Формирование инклюзивной культуры   |
| <b>6.Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации</b> |   |  |                          |   |
| 1   | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы                           | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОУ | В течение учебного года  | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования   |
| <b>7.Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей – инвалидов</b>          |   |  |                          |   |
| 1   | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ  | Специалисты ППк  | В течение учебного года  | Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на 100% |
| 2   | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов          |  |                          |   |
| 3   | Мониторинг учета рекомендаций ТППК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе  | Заместитель директора УВР                              | В течение учебного года  | Справка по результатам мониторинга  |
| <b>8.Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов</b>                                   |   |  |                          |   |

|   |   |                             |                   |  |
|---|---|-----------------------------|-------------------|--|
| 1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по ВР | Август – сентябрь | Наличие программ дополнительного образования |
|---|---|-----------------------------|-------------------|--|

|          |   |  |                           |  |
|----------|---|--|---------------------------|--|
| <b>2</b> | <b><i>Направление 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ</i></b>                     |  |                           |  |
| 2.1      | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях.                                       | Заместитель директора по УВР<br>руководители МО  | По плану ОУ               | Повышение квалификации педагогов   |
| 2.2      | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта)        | Руководители школьных МО, учителя начальных классов и учителя-предметники, психолог, логопед, дефектолог | По плану МО               | Повышение квалификации педагогов   |
| 2.2      | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования                     | Заместитель директора, руководитель МО   | В соответствии с графиком | План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников |
| <b>3</b> | <b><i>Направление 3. Методическое обеспечение инклюзивного образования</i></b>                            |  |                           |  |
| 3.1      | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ  | Зав. библиотекой, зам. директора по УВР  | В течение всего периода   | Перечень учебников и методических пособий.   |
| 3.2      | Программирование деятельности методической службы образовательного учреждения на всех уровнях управления. | Зам. директора по УВР, руководитель МО   | В течение учебного года   | План работы методической службы школы  |

|     |   |   |                                 |  |
|-----|---|---|---------------------------------|--|
| 3.3 | <p>Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете, прайслисты) по 1-4 классам</p>   | <p>Педагог-библиотекарь</p>   | <p>В течение всего периода</p>  | <p>Перечень ресурсов медиатеки</p>   |
| 3.4 | <p>Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг и диагностика УУД;</li> <li>- преемственность ООП НОО и ООП ООО;</li> <li>- организация внеурочной деятельности;</li> <li>- критериальное и формирующее оценивание;</li> <li>- оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>- особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ;</li> </ul> | <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов и учителя-предметники, психолог, логопед, дефектолог</p> | <p>В течение учебного года.</p> | <p>Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования</p> |
| 3.5 | <p>Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ</p>   | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>учителя начальных классов и учителя-предметники, психолог, логопед, дефектолог</p>                  | <p>По плану школы</p>           | <p>Корректировка деятельности педагогов по реализации ФГОС</p>                                     |

|          |  |   |   |   |
|----------|--|---|---|---|
|          |  |   |   |   |
| 3.6      | Тематические педагогические советы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ   | Зам. директора по УВР                                 | По плану школы                            | Формирование инклюзивной культуры   |
| 3.7      | Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов (психологов, логопедов, дефектологов)                            | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог | В течение учебного года                   | Банк диагностических методик  |
| <b>4</b> | <b><i>Материально-техническое обеспечение</i></b>  |   |   |   |
| 4.1      | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ  | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой               | Декабрь , январь февраль текущего уч.года | 100% обеспеченность учебниками детей с ОВЗ  |
| 4.2      | Инвентаризация материально-технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно-методических материалов и оборудования.                           | Зам. директора по АХР                                 | Октябрь ноябрь текущего уч. года          | Оформление заявки   |
| 4.3      | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий. | Директор  | В течение всего периода                   | Реализация плана мероприятий  |
| <b>5</b> | <b><i>Взаимодействие с общественными организациями</i></b>   |   |   |   |
| 5.1      | Всероссийская неделя инклюзивного образования.   | Педагог организатор, педагог-психолог                 | Ежегодно, 3 неделя марта                  | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с ОВЗ |



|          |  |  |                         |   |
|----------|--|--|-------------------------|---|
|          |  |  |                         |   |
| 5.2      | Международный день толерантности.  | Педагог организатор, педагог-психолог                  | Ежегодно, Ноябрь        | Формирование инклюзивной культуры.  |
| <b>6</b> | <b><i>Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации</i></b>   |  |                         |   |
| 6.1      | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы                        | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОУ | В течение учебного года | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования   |
| <b>7</b> | <b><i>Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей – инвалидов</i></b>  |  |                         |   |
| 7.1      | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.  | Специалисты ППк  | В течение учебного года | Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на 100% |
| 7.2      | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты ППк  | В течении учебного года | Психолого-педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование                            |

|          |  |                             |                         |  |
|----------|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| 7.3      | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе. | Заместитель директора УВР   | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга           |
| <b>8</b> | <i><b>Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов</b></i>   |                             |                         |  |
| 8.1      | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов                                  | Заместитель директора по ВР | Август – сентябрь       | Наличие программ дополнительного образования |