

Принято с учетом мнения Совета старшекласников (протокол № 5 от г.), мнения Совета родителей/ законных представителей учащихся (протокол № 3 от 20.12.2023 г.)

Утверждено.
Приказ директора
ПМАОУ «СОШ № 15»
от 09.01.2024 № 1



Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Постановления Правительства Свердловской области от 02.04.202 г. № 188-ПП «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в школе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- выявление и пресечение случаев вовлечения учащихся в совершение преступлений и иных антиобщественных действий.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по заявлению на постановку на внутришкольный учёт.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю председателя Совета представляются следующие документы:

- заявление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт;
- характеристика несовершеннолетнего.

. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта принимается Советом по заявлению о снятии с внутришкольного учёта, где указывается положительная динамика.

. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОДН ОМВД).

. Весь период нахождения несовершеннолетнего или семьи на внутришкольном учёте педагоги проводят индивидуальную профилактическую работу. Документация внутришкольного учёта хранится 2 года.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних :

Учащиеся, длительно пропускающие (до 50% учебного времени) и учащиеся, не посещающие занятия без уважительных причин (100 % учебного времени);

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение Правил поведения учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

Суицидальные высказывания несовершеннолетних, попытки совершения суицидов несовершеннолетними, самоповреждающее поведение у несовершеннолетних.

Поведение учащихся, приведшее к получению травм другими учениками (несчастный случай).

4.1.12. Правонарушение, повлекшее применение мер дисциплинарной ответственности.

4.1.13. Правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

Общественно опасное деяние, не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.15. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу.

4.1.16. Несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.

4.1.17. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания; освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Неисполнение родителями/законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребление родителями/законными представителями наркотиков и спиртных напитков; отрицательное влияние родителями/законными представителями на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Жестокое обращение или насилие со стороны родителей/законных представителей по отношению к детям.

4.2.5. Состоят на учёте в ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД.

. Инициаторы постановки, снятия учащихся/семей с внутришкольного учета

Постановка учащихся/семей на внутришкольный учет, снятие учащихся/семей с внутришкольного учета на основании решения Совета профилактики по инициативе следующих лиц:

- классный руководитель;
- администрация школы;
- социальный педагог.

. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Снятие учащегося/семьи с внутришкольного учета осуществляется на основании решения Совета профилактики.

Основания снятия с внутришкольного учета учащегося/семьи является изменение обстоятельств, служивших основанием постановки на учет, положительная динамика в поведении и жизни учащегося, изменение поведения родителей.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и отчисленные по заявлению родителей в связи с переходом в другую образовательную организацию;

- завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- а также по другим объективным причинам.

Минимальный срок постановки на внутришкольный учет – 3 месяца.

6. Инициаторы постановки, снятия учащихся/семей с внутришкольного учета

Постановка учащихся/семей на внутришкольный учет, снятие учащихся/семей с внутришкольного учета осуществляется на основании решения Совета профилактики/Педагогического совета по инициативе следующих лиц:

- классный руководитель;
- администрация школы;
- социальный педагог.

. Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения с учетом мнения Совета старшеклассников и мнения Совета родителей/законных представителей, утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.